

Instrukcja generowania i rejestrowania wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w serwisie USOSweb

Krok 1 – Przed przystąpieniem do generowania wniosku należy zarejestrować swoje orzeczenie.

W tym celu przedłóż pracownikowi Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami oryginał orzeczenia.

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami – „BON”
DS nr 2 Bliźniak, ul. Akademicka 5, 42-201 Częstochowa,
tel. 34 325 03 41
e-mail: bon@pcz.pl
www: <https://bon.pcz.pl/>

Zarejestrowane orzeczenie jest widoczne w systemie po migracji danych.
(Migracje danych odbywają się codziennie w godzinach: 6:30, 9:30, 12:30, 15:30, 18:30).

Zarejestrowane w systemie orzeczenie jest ważne przez okres, na który zostało wydane (w przypadku, gdy nie nastąpiła utrata ważności i/lub zmiana stopnia niepełnosprawności).

Krok 2 – Zaloguj się do serwisu USOSweb

Link do serwisu: <https://usosweb.pcz.pl/>

Krok 3 – Instrukcja generowania wniosku

1. Przejdź do zakładki **DLA WSZYSTKICH – Wnioski** (lub **lista wniosków** z menu po lewej stronie ekranu).

Menu items: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ zdjęcie do legitymacji
• wgrzywanie
• pomoc
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
→ lista wniosków
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

Wnioski: Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.

2. Na ekranie pojawi się lista wszystkich wniosków, które dotyczą Twoich jednostek. Wybierz wniosek **Stypendium dla osób niepełnosprawnych** na dany semestr, przypisany do wydziału, na którym studiujesz, klikając **zaczni** wypełniać (tura musi mieć status **w trakcie**).

Menu items: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ zdjęcie do legitymacji
• wgrzywanie
• pomoc
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
→ lista wniosków
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

Lista wniosków

Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. [i](#)

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Stypendium dla osób niepełnosprawnych	w trakcie , tura bez końca od 2023-05-11 00:00:00	Wydział Infrastruktury i Środowiska	Semestr letni 2022/2023	informacje o wniosku i zaczni wypełniać i
→	Stypendium rektora	w trakcie , tura bez końca dla wszystkich studentów od 2023-05-11 00:00:00	Wydział Infrastruktury i Środowiska	Semestr letni 2022/2023	informacje o wniosku i zaczni
→	Wniosek o zapomogę	w trakcie , tura bez końca dla wszystkich studentów od 2023-07-20 00:00:00	Wydział Infrastruktury i Środowiska	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku i zaczni

3. Na **Ekranie 0** zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ zdjęcie do legitymacji
• wgrzywanie
• pomoc
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
→ lista wniosków
• **Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Ekran 0**
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Ekran 0

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

i

Zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.

Świadczenia **nie przysługują** studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
- 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
- 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Do okresu, o którym mowa powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopow, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego.

W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

Student jest zobowiązany wykazać wszystkie semestry, w których posiadał status studenta oraz wszystkie uzyskane tytuły zawodowe.

W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

Student jest zobowiązany wykazać wszystkie semestry, w których posiadał status studenta oraz wszystkie uzyskane tytuły zawodowe.

W poniższej tabeli zostaną wyświetlone kierunki studiów podejmowane w naszej uczelni (dane z USOS).

Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, **uzupełnij w tabeli poniżej brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach** (w Polsce i za granicą). Aby dodać informacje należy kliknąć w „koszyczek z zieloną strzałką”.

➔ Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	PRK-Inżynieria środowiska, studia niestacjonarne I stopnia, inż., 3.5-letnie	pierwszego stopnia	W trakcie	2021-10-01	2021-10-01	

i Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, **uzupełnij w tabeli poniżej brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach** (w Polsce i za granicą). Następnie zaznacz poniższe pole wyboru.




Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
dodaj 		

Na ekranie pojawi się tabela, w której należy podać:

- 1) nazwę uczelni (na której studiujesz lub studiowałeś),
- 2) kierunek studiów,
- 3) stopień studiów (pierwszy / drugi / trzeci stopień lub jednolite magisterskie),
- 4) status studiów (w trakcie / skreślony / ukończone)
- 5) datę początkową (datę podjęcia studiów),
- 6) datę końcową (datę złożenia egzaminu dyplomowego lub datę skreślenia).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
<p>Wyszukaj:</p> <input type="text"/> <p><input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 20869) następna strona więcej elementów pokaz wszystkie</p> <p>Uczelnia ~</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 17 August 1945 University <input type="radio"/> 17 August 1945 University <input type="radio"/> 1st Military Medical University <input type="radio"/> 1 December 1918 University of Alba Iulia <input type="radio"/> 2nd Military Medical University <input type="radio"/> 3rd Military Medical University <input type="radio"/> 4th Military Medical University <input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute <input type="radio"/> 7th October Misurata University <input type="radio"/> Aachen University of Technology <p style="text-align: right;">następna strona</p>	<input type="text"/> <input type="radio"/> Pierwszy stopień <input type="radio"/> Drugi stopień <input type="radio"/> Jednolite magisterskie <input type="radio"/> Trzeci stopień	<input type="radio"/> W trakcie <input type="radio"/> Skreślony <input type="radio"/> Ukończone <p>Data początkowa: <input type="text"/> </p> <p>Data końcowa: <input type="text"/> </p>
dodaj 		

Jeśli chcesz dodać kolejną uczelnię lub kierunek studiów kliknij „koszyczek z zieloną strzałką”. Nie można pozostawić nieuzupełnionego wiersza tabelki z powyższymi

danymi (system wyświetli błąd). Jeśli nie musisz uzupełniać danych o dodatkowych kierunkach studiów, usuń pusty wiersz klikając „koszyczek z czerwoną strzałką”.

W ostatniej tabeli na **Ekranie 0** podaj informację kiedy powstała Twoja niepełnosprawność:

- przed podjęciem pierwszych (w życiu) studiów,
- w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego (lub stopnia doktora),
- po skreśleniu z listy studentów (lub doktorantów), kiedy nie miałem(-am) statusu studenta (lub doktoranta).

Zgodnie z art. 93 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.

Moja niepełnosprawność powstała:	
<input checked="" type="radio"/>	przed podjęciem pierwszych (w życiu) studiów
<input type="radio"/>	w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego (lub stopnia doktora)
<input type="radio"/>	po skreśleniu z listy studentów (lub doktorantów), kiedy nie miałem(-am) statusu studenta (lub doktoranta)

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Następnie potwierdź, poprzez zaznaczenie pola wyboru , że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przejdź do następnego ekranu klikając przycisk **DALEJ**.

UWAGA!

Na każdym etapie generowania wniosku możesz go zapisać (przycisk **ZAPISZ**) i w dogodnym momencie wrócić do kontynuowania wypełniania (zakładka **DLA WSZYSTKICH – lista wniosków**).

Lista wniosków

Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. **i**

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
→	Stypendium dla osób niepełnosprawnych	Wypełniany	w trakcie, tura bez końca od 2023-05-11 00:00:00	Wydział Infrastruktury i Środowiska	Semestr letni 2022/2023	kontynuuj wypełnianie <input type="checkbox"/> usuń <input type="checkbox"/> drukuj <input type="checkbox"/> szczegóły <input type="checkbox"/>

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. **i**

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Stypendium dla osób niepełnosprawnych	w trakcie, tura bez końca od 2023-05-11 00:00:00	Wydział Infrastruktury i Środowiska	Semestr letni 2022/2023	informacje o wniosku <input type="checkbox"/> zaczynj wypełniać <input type="checkbox"/>
→	Stypendium rektora	w trakcie, tura bez końca dla wszystkich studentów od 2023-05-11 00:00:00	Wydział Infrastruktury i Środowiska	Semestr letni 2022/2023	informacje o wniosku <input type="checkbox"/> zaczynj wypełniać <input type="checkbox"/>
→	Wniosek o zapomogę	w trakcie, tura bez końca dla wszystkich studentów od 2023-07-20 00:00:00	Wydział Infrastruktury i Środowiska	Rok akademicki 2022/2023	informacje o wniosku <input type="checkbox"/> zaczynj wypełniać <input type="checkbox"/>

4. Na **Ekranie 1** zostaną wyświetlone Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek.

Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

Wobec powyższego, w sytuacji przyznania świadczenia również na innej uczelni lub innym kierunku, student ma obowiązek poinformowania skąd będzie pobierał świadczenie.

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ zdjęcie do legitymacji
• wgrzywanie
• pomoc
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
→ lista wniosków
• **Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Ekran 1**
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Ekran 1

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

i Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku. Wobec powyższego ma obowiązek poinformowania o pobieraniu świadczeń na innym kierunku i/lub w innej uczelni

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

<input type="radio"/>	(WIS-IS-Z1-35-PRK) PRK-Inżynieria środowiska, studia niestacjonarne I stopnia, inż., 3,5-letnie
-----------------------	---

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Przejdź do następnego ekranu klikając przycisk **DALEJ**.

- Na **Ekranie 2** zostaną wyświetlone Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS.

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ zdjęcie do legitymacji
• wgrzywanie
• pomoc
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
→ lista wniosków
• **Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Ekran 2**
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Ekran 2

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

i Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim dziekanacie. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	ul. Zielona 3, 42-200 Częstochowa
Adres zameldowania	ul. Zielona 3, 42-200 Częstochowa
Adres e-mail	j.kowalski @wp.pl
Numer telefonu komórkowego	+48 555 5555 555
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	11 1010 1010 0000 1111 0000 0000 Zmień

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do Biura Obsługi Studentów Działu Nauczania	(WIS-IS-Z1-35-PRK) PRK-Inżynieria środowiska, studia niestacjonarne I stopnia, inż., 3,5-letnie
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w swoim dziekanacie o rozliczenie poprzedniego etapu.	Trzeci semestr Inżynieria środowiska, zakres Sieci i instalacje budowlane (semestr zimowy 2022/2023)

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim dziekanacie.
Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Pamiętaj o podaniu numeru konta bankowego, którego jesteś właścicielem
lub współwłaścicielem.

Przejdź do następnego ekranu klikając przycisk **DALEJ**.

6. Na **Ekranie 3** zostaną wyświetlone Twoje aktualne orzeczenia (zarejestrowane wcześniej w BON).

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ zdjęcie do legitymacji
• wgrzywanie
• pomoc
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
→ lista wniosków
• **Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Ekran 3**
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Ekran 3

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

i Zgodnie z art. 89 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, który posiada

- orzeczenie o niepełnosprawności,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo
- orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku **student zobowiązany jest do zarejestrowania orzeczenia w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami - "BON"** (DS nr 2 Bliźniak, ul. Akademicka 5, 42-201 Częstochowa).

W tym celu **należy przedłożyć do wglądu pracownikowi BON oryginał dokumentu**. Rejestracja jest ważna przez okres, na który orzeczenie zostało wydane (w przypadku, gdy nie nastąpiła utrata ważności i/lub zmiana stopnia niepełnosprawności).

Poniżej wskaż orzeczenie, na podstawie którego ubiegasz się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:

Orzeczenie **czasowe** z dnia 2021-02-18, stopień **umiarkowany**, datowany od 2021-02-18. Orzeczenie jest ważne do 2024-06-30

WRÓĆ NA POZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Wskaż orzeczenie, na podstawie którego ubiegasz się o przyznanie świadczenia.

Następnie kliknij przycisk **DALEJ**, aby przejść do kolejnego ekranu.

7. Na ekranie **Informacje uzupełniające** potwierdź poprzez zaznaczenie pól wyboru , że zapoznałeś/aś się z treścią oświadczeń oraz wyraż zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ zdjęcie do legitymacji
• wgrzywanie
• pomoc
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
→ lista wniosków
• **Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Informacje uzupełniające**
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Informacje uzupełniające

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

Oświadczenia

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z zasadami przyznawania świadczeń określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego regulaminu,
- zostałem/am poinformowany, że administratorem moich danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie świadczeń jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 w Częstochowie oraz otrzymałem/am informacje wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych,
- dołączona do wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych dokumentacja jest kompletna, a podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

Następnie kliknij przycisk **DALEJ**, aby przejść do kolejnego ekranu.

8. Na ekranie **Podsumowanie** możesz zobaczyć podgląd wniosku oraz sprawdzić poprawność jego wypełnienia.

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ zdjęcie do legitymacji
• wgrzywanie
• pomoc
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
→ lista wniosków
• **Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Podsumowanie**
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Podsumowanie

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **ZAREJESTRUJ**

i Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.
Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.
Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.
Zarejestrowany wniosek należy wydrukować, opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem a następnie złożyć:

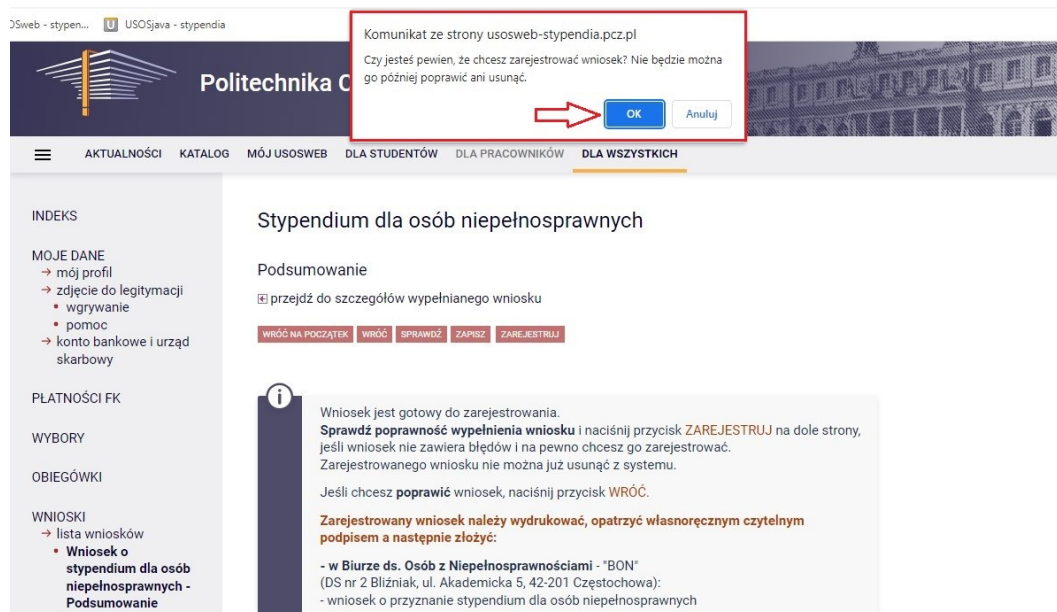
- w **Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami** - "BON" (DS nr 2 Bliźniak, ul. Akademicka 5, 42-201 Częstochowa):
- wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
- w **Biurze Obsługi Studentów Działu Nauczania** - "BOS DN" (Częstochowa, ul. Dąbrowskiego 69, pokój 1C):
- wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
- wniosek o przyznanie stypendium rektora
- wniosek o przyznanie zapomogi
wraz z kompletem dokumentów (zaświadczenia i oświadczenia w oryginale, pozostałe dokumenty - oryginały wraz z kserokopią)

zobacz podgląd wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **ZAREJESTRUJ**

Jeśli chcesz poprawić wniosek – naciśnij przycisk **WRÓC**.

Jeśli wniosek nie zawiera błędów możesz kliknąć przycisk **ZAREJESTRUJ**.



The screenshot shows a web browser window with a confirmation dialog box overlaid on top. The dialog box contains the text: "Komunikat ze strony usosweb-stypendia.pcz.pl. Czy jesteś pewien, że chcesz zarejestrować wniosek? Nie będzie można go później poprawić ani usunąć." Below the text are two buttons: "OK" and "Anuluj". A red arrow points to the "OK" button. The background shows the website's navigation menu and a sidebar with a list of menu items. The main content area displays the title "Stypendium dla osób niepełnosprawnych" and a "Podsumowanie" section with a "przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku" link. Below this is a row of buttons: "WRÓC NA POCZĄTEK", "WRÓC", "SPRAWDŹ", "ZAPISZ", and "ZAREJESTRUJ". An information icon is visible next to the "WRÓC" button. The main content area also contains an information icon and text: "Wniosek jest gotowy do zarejestrowania. Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk ZAREJESTRUJ na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu. Jeśli chcesz poprawić wniosek, naciśnij przycisk WRÓC. Zarejestrowany wniosek należy wydrukować, opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem a następnie złożyć: - w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami - 'BON' (DS nr 2 Bliźniak, ul. Akademicka 5, 42-201 Częstochowa); - wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych".

System wyświetli komunikat: „Czy jesteś pewien, że chcesz zarejestrować wniosek? Nie będzie można go później poprawić ani usunąć.”

Potwierdź rejestrację klikając przycisk **OK**.

Po zarejestrowaniu wniosku system wyświetli stronę zawierającą informacje na temat stanu wniosku oraz danych wniosku.

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ zdjęcie do legitymacji
• wgrzywanie
• pomoc
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
→ lista wniosków
• **Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Szczegóły wniosku**
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Stan wniosku

Stan	Zarejestrowany
Data zmiany	2023-07-27 14:38:12
Akcje	przejdź do szczegółów wniosku drukuj

Dane wniosku

Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca	
Adres e-mail	
Numer telefonu	komórkowy: +48
Adres korespondencyjny	ul.
Adres stały	ul.
Nr konta	
Program studiów	PRK-Inżynieria środowiska, studia niestacjonarne I stopnia, inż., 3,5-letnie
Etap studiów	Trzeci semestr Inżynieria środowiska, zakres (semestr zimowy) 2022/2023)
Status programu	Student

wniosek_o_stypen...pdf ^

Zarejestrowany wniosek wydrukuj klikając akcję **drukuj** (zostanie wygenerowany plik pdf), opatrz własnoręcznym czytelnym podpisem, a następnie złóż w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami (DS nr 2 Bliźniak, ul. Akademicka 5, 42-201 Częstochowa).

Dopuszczalne jest składanie elektronicznie wygenerowanego wniosku o przyznanie świadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub innej instytucji świadczącej usługi kurierskie, za potwierdzeniem odbioru.

Zarejestrowany wniosek można wydrukować również z poziomu **WNIOSKI – lista wniosków**.

Menu: AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE


- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
- wgrzywanie
- pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK




WYBORY

OBIEGÓWKI

Lista wniosków

 Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. **1**

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
<input type="checkbox"/>	Stypendium dla osób niepełnosprawnych	Zarejestrowany	w trakcie, tura bez końca od 2023-05-11 00:00:00	Wydział Infrastruktury i Środowiska	Semestr letni 2022/2023	 drukuj  szczegóły 

Klikając przycisk **szczegóły** przejdziesz do strony zawierającej informacje na temat stanu wniosku oraz szczegółowych danych. Na dole ekranu zostanie wyświetlona tabela przedstawiająca historię zmian stanów wniosku.

Historia zmian stanów wniosku

Lp.	Stan wniosku	Data zmiany stanu	Autor zmiany stanu	Komentarz
1	Zarejestrowany	2023-07-27 14:38:12		
2	Cofnięty do poprawy szczegóły 	2023-07-27 14:46:59		We wniosku nie wskazano studiów podjętych na innej uczelni.
3	Poprawiany	2023-07-27 14:47:50		
4	Zarejestrowany	2023-07-27 14:50:18		

Koordynator, po wstępnej weryfikacji, może przyjąć wniosek do rozpatrzenia lub cofnąć go do uzupełnienia lub poprawy. O zmianie statusu wniosku zostaniesz poinformowany w wiadomości e-mail.

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ zdjęcie do legitymacji
• wgrzywanie
• pomoc
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK




WYBORY

OBIEGÓWKI

Lista wniosków

Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. **i**

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
✘	Stypendium dla osób niepełnosprawnych	Cofnięty do poprawy	w trakcie, tura bez końca od 2023-05-11 00:00:00	Wydział Infrastruktury i Środowiska	Semestr letni 2022/2023	→ popraw  drukuj  szczegóły 

Popraw wniosek zgodnie ze wskazówkami koordynatora. Status wniosku zmieni się na **poprawiany**.

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ zdjęcie do legitymacji
• wgrzywanie
• pomoc
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK




WYBORY

OBIEGÓWKI

Lista wniosków

Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. **i**

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
→	Stypendium dla osób niepełnosprawnych	Poprawiany	w trakcie, tura bez końca od 2023-05-11 00:00:00	Wydział Infrastruktury i Środowiska	Semestr letni 2022/2023	→ kontynuuj wypełnianie  drukuj  szczegóły 

Po dokonaniu wszystkich wymaganych zmian, wniosek należy ponownie zarejestrować, a następnie wydrukować, podpisać i dostarczyć do BON.

Kompletny wniosek zaakceptowany przez koordynatora zostanie opatrzony statusem **gotowy do rozpatrzenia**.

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ zdjęcie do legitymacji
• wgrzywanie
• pomoc
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK


WYBORY

OBIEGÓWKI

Lista wniosków

Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. **i**

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
✓	Stypendium dla osób niepełnosprawnych	Gotowy do rozpatrzenia	w trakcie, tura bez końca od 2023-05-11 00:00:00	Wydział Infrastruktury i Środowiska	Semestr letni 2022/2023	drukuj  szczegóły 