…...…………………………………………………….
pieczątka jednostki merytorycznej

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCEDURA Nr 5/2025****Procedura dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych w Politechnice Częstochowskiej na potrzeby studentów i uczestników szkoły doktorskiej ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami**  | **Data: 26.06.2025 r.****Wersja: 2**(zmiana PROCEDURY Nr 13/2022) |

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 roku poz. 1571, z późn. zm.), ustala się Procedurę dostosowania procesu kształcenia i badań naukowych w Politechnice Częstochowskiej na potrzeby studentów i uczestników szkoły doktorskiej ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

§ 1

Użyte w procedurze określenia oznaczają:

1. Uczelnia – Politechnika Częstochowska;
2. BON – Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
3. adaptacja – dostosowanie procesu kształcenia i prowadzenia badań naukowych w Politechnice Częstochowskiej na potrzeby studentów i uczestników szkoły doktorskiej ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami;
4. OzN – studenci i uczestnicy szkoły doktorskiej ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

§ 2

1. OzN mogą ubiegać się o adaptację.
2. Celem adaptacji jest wyrównanie szans edukacyjnych OzN w zakresie kształcenia i badań naukowych w Uczelni.
3. W procesie adaptacji biorą udział:
4. pracownicy BON-u;
5. Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami;
6. dziekani wydziałów/prodziekani ds. dydaktycznych;
7. kierownik szkoły doktorskiej;
8. osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w Uczelni.
9. Dokumentacja złożona przez osobę ubiegającą się o przyznanie adaptacji jest gromadzona w BON-ie.

§ 3

* + - 1. Wnioski o adaptację, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej procedury (część I), mogą składać OzN posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inną dokumentację potwierdzającą szczególne potrzeby zdrowotne.
			2. Wnioski, o których mowa w pkt. 1, OzN składają do BON-u.
			3. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania adaptacji podejmują:
1. dziekani wydziałów/prodziekani ds. dydaktycznych – dla studentów pierwszego i drugiego stopnia;
2. kierownik szkoły doktorskiej – w przypadku uczestników szkoły doktorskiej.
	* + 1. Adaptację przyznaje się OzN na jeden semestr z możliwością przedłużenia, przy czym każdorazowo należy złożyć nowy wniosek uwzględniający indywidualne potrzeby związane z procesem kształcenia i prowadzenia badań naukowych.
			2. Pracownik BON-u, na podstawie przekazanych dokumentów i rozmowy przeprowadzonej z OzN, sporządza opinię w sprawie adaptacji, zgodnie
			z Załącznikiem nr 1 (część II) i przesyła ją niezwłocznie właściwemu dziekanowi lub kierownikowi szkoły doktorskiej celem wydania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania adaptacji (część III Załącznika nr 1).
			3. Pracownik dziekanatu lub biura administracyjnego szkoły doktorskiej przekazuje oryginał Załącznika nr 1, zawierający rozstrzygnięcie dziekana wydziału/prodziekan ds. dydaktycznych, kierownika szkoły doktorskiej do BON-u w terminie umożliwiającym wdrożenie adaptacji.
			4. Pracownik dziekanatu lub biura administracyjnego szkoły doktorskiej powiadamia osoby prowadzące zajęcia w danym semestrze o wsparciu w procesie kształcenia i badań naukowych przyznanym OzN.
			5. Pracownik BON-u niezwłocznie powiadamia OzN o decyzji w sprawie przyznania adaptacji.

§ 4

1. W przypadku odmowy przyznania adaptacji OzN ma ona prawo do wniesienia odwołania.
2. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się w terminie 14 dni od ogłoszenia lub otrzymania przez OzN rozstrzygnięcia do prorektora ds. nauczania.
3. Rozstrzygnięcie prorektora ds. nauczania w tej sprawie jest ostateczne.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze decyzje podejmuje prorektor ds. nauczania.

§ 6

Załączniki:

* Załącznik nr 1. Wniosek o adaptację dla studenta/uczestnika szkoły doktorskiej ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami w Politechnice Częstochowskiej,
* Załącznik nr 2. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla studentów/uczestników szkoły doktorskiej Politechniki Częstochowskiej.**

Sporządził/-ła:

…...……………………………………
data, podpis i pieczątka

………………………………………….…
pieczęć i podpis osoby zatwierdzającej

……………………………………………………
akceptacja radcy prawnego (pieczęć i podpis)